

Акт приема-передачи документов должника

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ДОКУМЕНТОВ

г. _____ «___» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся: _____ (должник), в лице _____, с одной стороны, и _____ (финансовый управляющий / представитель), в лице _____, с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

Должник передает, а финансовый управляющий принимает следующие документы и сведения, необходимые для проведения процедуры банкротства:

1. Паспортные данные и копии документов, удостоверяющих личность.
2. Копии трудовой книжки, сведения о доходах и месте работы.
3. Сведения о счетах, вкладах и денежных средствах в банках и иных кредитных организациях.
4. Правоустанавливающие документы на недвижимое имущество и транспортные средства.
5. Сведения о заключенных договорах и обязательствах.
6. Документы об образовании, квалификации, лицензии.
7. Сведения об имуществе, находящемся у третьих лиц.
8. Иные документы: _____.

Документы переданы в оригиналах / копиях, заверенных подписями сторон. Претензий по количеству и качеству переданных документов стороны друг к другу не имеют.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Передал (должник): _____ / _____ /

Принял (финансовый управляющий): _____ / _____ /