

Журнал регистрации почтовых отправлений по делу о банкротстве

ЖУРНАЛ

регистрации почтовых отправлений по делу о банкротстве

Должник: _____

Дело о банкротстве № _____

Арбитражный (финансовый) управляющий: _____

Начало ведения журнала: «___» _____ 20___ г. Окончание: «___» _____ 20___ г.

Настоящий журнал предназначен для учета почтовых отправлений, направляемых в рамках дела о банкротстве, в том числе уведомлений кредиторам, требований, запросов, отчетов и иных документов, направляемых арбитражным (финансовым) управляющим и лицами, участвующими в деле.

I. Учет почтовых отправлений

1. Дата отправления: _____. Адресат: _____
_____. Наименование документа: _____
_____. Способ отправления: _____.

№ почтового отправления (квитанции): _____.

2. Дата отправления: _____. Адресат: _____
_____. Наименование документа: _____
_____. Способ отправления: _____.

№ почтового отправления (квитанции): _____.

3. Дата отправления: _____. Адресат: _____
_____. Наименование документа: _____
_____. Способ отправления: _____.

№ почтового отправления (квитанции): _____.

4. Дата отправления: _____. Адресат: _____
_____. Наименование документа: _____
_____. Способ отправления: _____.

№ почтового отправления (квитанции): _____.

5. Дата отправления: _____. Адресат: _____
_____. Наименование документа: _____
_____. Способ отправления: _____.

№ почтового отправления (квитанции): _____.

* Шаблон предоставлен в ознакомительных целях. Для составления профессионального документа обратитесь к юристу.

6. Дата отправления: _____. Адресат:
_____. Наименование документа:
_____. Способ отправления: _____.
№ почтового отправления (квитанции): _____.

7. Дата отправления: _____. Адресат:
_____. Наименование документа:
_____. Способ отправления: _____.
№ почтового отправления (квитанции): _____.

8. Дата отправления: _____. Адресат:
_____. Наименование документа:
_____. Способ отправления: _____.
№ почтового отправления (квитанции): _____.

9. Дата отправления: _____. Адресат:
_____. Наименование документа:
_____. Способ отправления: _____.
№ почтового отправления (квитанции): _____.

10. Дата отправления: _____. Адресат:
_____. Наименование документа:
_____. Способ отправления: _____.
№ почтового отправления (квитанции): _____.

Каждая запись в журнале заверяется подписью лица, осуществившего отправку. Квитанции (реестры) почтовых отправок прилагаются к журналу и хранятся вместе с ним.

Арбитражный (финансовый) управляющий: _____ /
_____ /